

**Настоящая редакция публичного договора
опубликована 01.03.2018
и вступает в силу с момента публикации**

ДОГОВОР - ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

Республика Беларусь, г. Минск

Общество с ограниченной ответственностью «ВизАвиТур», именуемое в дальнейшем Исполнитель,
банковские реквизиты:

Расчетный счет	Наименование банка:	Код банка	УНП
BY09SOMA30120125300101000933	ЗАО «Идея Банк», г.Минск, ул. З.Бядули. д.11	БИК SOMABY22	УНП192372213

в лице директора Костюк Алёны Васильевны действующей на основании устава, публикует настоящий Договор, являющийся публичным договором-офертой (предложением) в адрес неограниченного круга лиц (физического или юридического лица), именуемого в дальнейшем Заказчик, принимающего предложение и выражающего намерение считать себя заключившим Договор путем совершения конклюдентных действий, необходимых для оказания ему соответствующих услуг Исполнителем (акцепт оферты) на условиях, указанных на сайте <http://www.vizavitour.by> и определенных в настоящем публичном договоре.

Настоящий договор в соответствии со ст.405, п. 2 ст. 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь является Публичной офертой оказания услуг по получению визы (визового сопровождения) и официальным документом, и в соответствии со ст. 410 ГК РБ считается сделкой, заключенной в письменной форме. В соответствии со статьей 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь безусловным принятием (акцептом) условий настоящего Договора (публичной оферты) Заказчиком считается передача на электронную почту Исполнителя info@vizavitour.by данных в форме утвержденной Исполнителем Бланка-заказа, публикуемого на сайте <http://www.vizavitour.by> (форма прилагается), на конкретный вид услуги.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика оказать, а Заказчик обязуется принять и оплатить соответствующий комплекс информационно-консультационных услуг согласно Прейскуранта цен, утвержденного Исполнителем и указанный Заказчиком в Бланке-заказе.

1.2. Исполнитель не гарантирует Заказчику открытие запрашиваемого типа визы (ее срока действия и количество дней пребывания), так как выдача виз не зависит от Исполнителя, а находится в компетенции соответствующего Консульства/визового центра и зависит от действий Заказчика, достоверности предоставленной им информации, а также действий третьих лиц, за которых не несет ответственности Исполнитель (решение консула).

1.3. Предметом настоящего договора не является открытие визы для Заказчика. Для этого Заказчик самостоятельно подает документы в соответствующее Консульство/визовый центр на открытие соответствующей шенгенской визы. Документы для получения соответствующей визы могут подаваться Исполнителем по ходатайству Заказчика согласно отдельного договора и при условии, если консульством допускается безличная подача соответствующих документов на получение шенгенской визы.

1.4. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц к исполнению настоящего договора. Ответственность в таком случае за качество оказанных услуг перед Заказчиком несет Исполнитель.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1 Надлежащим образом оказывать услуги, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего договора на основании предоставленного Заказчиком Бланка-заказа в электронной форме, образец которого размещен на сайте <http://www.vizavitour.by>, в строгом соответствии с условиями настоящего договора или личной подачи Заказчиком соответствующих документов в офисе Исполнителя.

2.1.2. Оказывать Заказчику в рабочее время (понедельник-пятница с 10.00 до 19.00 часов) консультации по телефону (электронной почте) по вопросам, возникающим у Заказчика в связи с оказанием ему услуг.

2.1.3. Приступить к выполнению работ по настоящему Договору не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения Бланка-заказа в электронной форме на электронную почту Исполнителя info@vizavitour.by или с момента личной подачи заявки в офисе Исполнителя.

2.1.4. Осуществить электронную регистрацию анкеты для открытия однократной/многократной шенгенской визы в соответствующем Консульстве/визовом центре не позднее 2 (двух) месяцев с момента получения Бланка-заказа в электронной форме на электронную почту Исполнителя info@vizavitour.by или с момента личной подачи заявки в офисе Исполнителя, если Заказчиком не запрашивается определенный временной интервал для регистрации анкеты.

2.1.5. Обеспечить полную конфиденциальность передаваемой Заказчиком информации.

2.1.6. Предоставлять Заказчику информацию о стадиях исполнения Бланка-заказа, направленного Заказчиком.

2.1.6. Предоставлять по требованию Заказчика-юридического лица акт об оказании услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.2. В полном объеме принять и своевременно оплатить услуги Исполнителя.

2.2.3. Содействовать в оказании услуги, предоставлять полную и достоверную информацию, запрашиваемую Исполнителем в соответствии с требованиями по заполнению анкет соответствующего Консульства/визового центра.

2.2.4. Своевременно информировать Исполнителя о любых изменениях паспортных и иных данных, требуемых для оказания соответствующих услуг Исполнителем, до момента осуществления процедуры электронной регистрации анкеты Заказчика. Заказчик проинформирован, что внесение изменений в указанные данные после электронной анкеты Заказчика в Консульстве/визовом центре не представляется возможным, в связи с чем оказанные услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и подлежат оплате в полном объеме.

2.2.5. Обеспечить строгое соответствие документов, необходимых для получения виз, всем требованиям соответствующего Консульства/визового центра, в том числе требованиям, предъявляемым к паспорту, сроку его действия, дате выдачи, числу свободных страниц, фотографии, страхованию здоровья и иным.

2.2.6. Для получения годовой визы «За покупками» собственными силами подготовить документ, подтверждающий факт покупок в государствах-участниках Шенгенского соглашения (счёт-фактура Vat, Tax Free, Global Blue).

2.2.7. Ознакомиться с положениями Визового кодекса государств-участников Шенгенского соглашения, соблюдать все действующие правила и нормы использования полученной визы.

2.2.8. Не допускать вмешательства третьих лиц в работу Исполнителя путем передачи документов на осуществление электронной регистрации третьим лицам, а также препятствуя надлежащему исполнению принятых на себя Исполнителем обязательств путем проведения электронной регистрации собственными силами или иным доступным способом.

2.2.9. Дополнительно оплатить в соответствующем Консульстве/визовом центре:

- услуги визового центра;
- визовый сбор;
- консульский сбор.

2.2.10. Предоставление Заказчиком Бланка-заказа означает заключение настоящего публичного договора, а также то, что Заказчик дает согласие на обработку предоставленных документов, содержащих персональные данные, своей волей и в своем интересе.

III. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Дата начала оказания услуг – дата поступления Бланка-заказа у Исполнителя, направленного в электронном виде посредством электронной почты, указанной в настоящем договоре либо дата личной подачи всех необходимых документов для надлежащего оказания Исполнителем услуг по настоящему договору в офисе Исполнителя. Все цены, указанные в прейскуранте Исполнителя без НДС.

Стоимость услуг по настоящему договору определяется согласно утвержденного приказом Исполнителя Прейскуранта цен на услуги, производимые Исполнителем, в соответствии с перечнем выбранных Заказчиком услуг согласно п. 1.1. настоящего договора.

3.2. Заказчик оплачивает услуги по факту их исполнения. Датой оказания услуг считается дата регистрации анкеты в соответствующем Консульстве/визовом центре. Факт оказания услуг доводится Исполнителем до Заказчика путем направления сообщения об оказании услуги в форме SMS-сообщения или телефонного звонка по телефонным номерам, указанным Заказчиком в Бланке-заказе либо отправляет сообщение на электронную почту Заказчика по указанным в Бланке-заказе адресам электронной почты.

3.3. Оплата оказанных услуг Заказчиком осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их оказания.

3.4. В соответствии с Постановлением Министерства Финансов Республики Беларусь от 21 декабря 2015 г. № 58 «О некоторых вопросах составления первичных учетных документов» по настоящему договору первичный учетный документ, который подтверждает факт оказания услуг, составляется Исполнителем единолично.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невозможности исполнения договора по вине Заказчика после получения Бланка-заказа в электронной форме на электронную почту Исполнителя info@vizavitour.by или личной подачи заявки в офис Исполнителя, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.2. Заказчик вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего договора в случае неисполнения Исполнителем своих обязательств согласно п. 2.1.3 в двухмесячный срок со дня передачи исполнителю Бланка-заказа на оказание услуг или личной подачи заявки в офис Исполнителя.

4.3. Исполнитель обязуется вернуть уплаченную Заказчиком сумму в случае, если Заказчик получил отказ в получении шенгенской визы по вине Исполнителя. Вина Исполнителя должна быть подтверждена Заказчиком.

4.5. Исполнитель не несет ответственности за предоставление недостоверной информации Заказчиком.

4.4. В случае нарушения предусмотренных пунктом 3.3 настоящего договора сроков оплаты оказанных услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере 5% (пять процентов) от суммы, подлежащей оплате за оказанную услугу, за каждый день просрочки.

4.5. Заказчик проинформирован, что консульства/визовые центры имеют право на нижеследующие действия без объяснения причин: отказ в выдаче визы, вызов на собеседование, запрос дополнительных документов и сведений, задержка документов, сокращение срока действия визы по своему усмотрению. Указанные обстоятельства не являются не исполнением обязательств Исполнителем, а оказанные услуги подлежат оплате.

4.6. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за последствия, возникшие в результате неверно внесенных данных в Бланк-заказ, непредставления или несвоевременного предоставления им необходимых документов, сокрытых фактах нарушения порядка за рубежом, а также вследствие других нарушений Договора со стороны Заказчика, которые привели к отказу в выдаче визы.

4.7. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком в случаях отказа Консульства/визового центра в выдаче въездных виз по причинам, независящим от Исполнителя, изменения сроков выдачи визы, изменения требований к моменту подачи документов для получения визы. Также Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком в случае невозможности оказания услуг в силу действия таможенных служб и пограничного контроля, либо иных действий официальных органов или властей зарубежных стран, делающих невозможным оказание услуг.

4.8. Исполнитель не несет ответственности, если Заказчик по своему усмотрению отказывается от исполнения Договора.

4.9. Исполнитель не несет ответственности за мероприятия (переговоры, подписание контрактов, заранее оплаченное проживание и т.д.), которые могут не состояться по причине отказа в визе, задержки в выдаче выездных документов или переноса даты открытия визы.

4.10. Исполнитель не принимает претензии за убытки, которые могут возникнуть в результате задержки или отказа в выдаче Заказчику визы. В случае покупки Заказчиком авиабилетов или иных проездных документов, до получения выездных документов (виз), в том числе оформленных с помощью Исполнителя, претензии по просроченным билетам не принимаются и не рассматриваются. Также Исполнитель не принимает претензии за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от ранее оформленной туристической поездки ввиду отказа Консульством/визового центра в визе Заказчику по любым причинам, в том числе, если договор оказания туристических услуг был оформлен ранее между Исполнителем и Заказчиком. Также Исполнителем не будут приниматься претензии в том случае, если Заказчик предварительно не оформил страхование от невыезда за границу и такое страхование не было предложено Исполнителем Заказчику.

4.11. В случае отказа Консульства/визового центра в выдаче визы по причине невыполнения Заказчиком своих обязательств, а также при сокрытии Заказчиком любых фактов, препятствующих выезду за границу, сообщении ложных или не подтвержденных в ходе проверки Консульством/визовым центром сведений, ошибок в указанных Заказчиком данных, повлекших невыдачу выездных документов, отказе Заказчика представить Консульству/визовому центру дополнительные документы, неявке на подачу документов в Консульство/визовый центр Исполнитель снимает с себя ответственность за выполнение услуг с удержанием полной платы за услуги.

4.12. В случае утери по вине Исполнителя действующего паспорта и других оригинальных или копированных документов Заказчика, Исполнитель несет ответственность в размере документально подтвержденного материального ущерба, связанного только с восстановлением документов.

4.13. Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение является следствием действия обстоятельств, не зависящих от воли сторон (форс-мажор). Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непреодолимый характер, возникшие после заключения контракта. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны должны без промедления известить о них в письменной форме другую сторону. Срок выполнения сторонами обязательств по данному договору отодвигается соразмерно времени в течение которого действуют такие обстоятельства.

V. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны обязуются принимать все зависящие от них меры по разрешению споров, которые могут возникнуть по настоящему Договору, путем переговоров. При невозможности решить спор путем переговоров, стороны обязуются принимать все зависящие от них меры по их разрешению с помощью оформления претензий во внесудебном порядке. Претензия, полученная Стороной, должна быть рассмотрена другой стороной в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней. При невозможности внесудебного урегулирования споров, они подлежат передаче в суд по месту нахождения ответчика.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор публичной оферты вступает в силу с момента передачи Заказчиком Исполнителю Бланка-заказа на конкретный вид услуги и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

5.3. Стороны договариваются, что безоговорочно признаю юридическую силу текстов документов, полученных по каналам связи (электронной почте) наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе.

5.4. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что вся переписка, извещения, уведомления, полученные на адреса электронной почты, указанные в настоящем договоре, а также указанные Заказчиком при оформлении Бланка-заказа либо личной подаче в офисе Исполнителя, считаются доставленными адресату в надлежащей форме.

ООО «ВИЗАВИТУР»
УНП192372213, ОКПО 382075255000,
220002, г. Минск, ул. Кропоткина, 44-2, каб.312
р/с ВУ09СОМА30120125300101000933
в ЗАО «Идея Банк», г. Минск, ул. 3.Бядули. д.11,
БИК SOMABY22
www.vizavitour.by,
+37517 334 54 70;
+37517 334 89 87;
+37529 6165170.
e-mail: info@vizavitour.by